

**UMOWA nr.....**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**NA USŁUGI LEKARSKIE**

zawarta w Łodzi w dniu.....  
pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62,  
93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,  
reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera  
zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**,  
a

---

zwaną w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

*wybranym w trybie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2015.618), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.*

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania czynności polegające na świadczeniu usług lekarskich w dziedzinie okulistyki dziecięcej na rzecz pacjentów Ośrodka Pediatrycznego im. dr J. Korczaka Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi zgodnie z §3 rozdziału I Szczegółowych Warunków Konkursu.
2. Usługi świadczone będą w wymiarze czasowym zgodnym z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, na podstawie harmonogramu, o którym mowa w §4, a w stanach nagłych po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wykonania usługi.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienie standardów postępowania wobec Pacjenta.
5. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienie.

§2

1. Usługi wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście lub przez niego bezpośrednio nadzorowane (konsultowane) w przypadku uczestniczenia w danej procedurze lekarza rezydenta/ lekarza kształcącego się.

2. Miejscem wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy jest Ośrodek Pediatryczny im. dr J. Korczaka Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

### §3

1. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności dostarczenia Udzielającemu zamówienie prawidłowo wypełnionej „Karty szkoleń” stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, złożenia pisemnego „Oświadczenia o zachowaniu poufności” (PR-04 QD-16) stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy oraz uzyskanie pisemnego „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna” (PR-04 QBP-02) stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzyma w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 982).
2. Obowiązki administracyjne, o których mowa w pkt. 1 należy wypełnić najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy, o którym mowa w § 12. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczeniem kary, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. g.
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem leczniczym świadczącym usługi nie osobiście, lecz za pomocą zatrudnionych przez siebie lekarzy strony ustalają, że wszystkie obowiązki zawarte w niniejszej umowie charakterystyczne dla lekarza świadczącego usługi osobiście, wykonywane będą odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie, to jest Przyjmujący zamówienie zapewni ich wykonanie przez współpracujących z nim lekarzy. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zapewni, że współpracujący z nim lekarze nie będą świadczyć usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, do której stosuje się przepisy o zleceniu, jeżeli zatrudniony przez Przyjmującego zamówienie personel pozostaje w stosunku pracy z Udzielającym zamówienie. Dopuszczalna jest współpraca z lekarzami w ramach prowadzonych przez nich działalności gospodarczych (praktyki lekarskie).
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczenia podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

## **ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG LEKARSKICH**

### § 4

1. Usługi będą świadczone na podstawie harmonogramu. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności harmonogram świadczenia usług, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z Kierownikiem Izby Przyjęć i Ambulatorium Pomocy Doraźnej.
2. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, w taki sposób, aby zapewnione zostało udzielanie świadczeń przez lekarzy okulistyki dziecięcej.
3. Harmonogram ustalany będzie pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi. Do tego dnia harmonogram będzie złożony w Dziale ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych i Dziale Spraw Pracowniczych. Przed złożeniem, harmonogram wymaga

zatwierdzenia przez Kierownika Izby Przyjęć i Ambulatorium Pomocy Doraźnej, o którym mowa w ust. 1. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.

4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń Udzielający zamówienia uprawniony jest do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.
5. Udzielający Zamówienia oświadczą, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
6. Udzielający zamówienia podaje do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową poprzez wywieszenie informacji w swojej siedzibie.
7. W razie choroby lub wystąpienia jakiegokolwiek innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie czynności objętych niniejszą Umową, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Kierownika Izby Przyjęć i Ambulatorium Pomocy Doraźnej, w której wykonywane są usługi oraz niezwłocznie ustanowić swoje zastępstwo.
8. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy za strony Udzielającego zamówienie jest Kierownik Izby Przyjęć i Ambulatorium Pomocy Doraźnej, tel.....email....., a po stronie Przyjmującego zamówienie:.....

## § 5

W celu zapewnienia należytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają, że:

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową czynności.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu, o którym mowa w ust.1, odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia w ramach niniejszej Umowy obsługę wszystkich oddziałów szpitalnych w zakresie konsultacji lekarskich. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wezwania na konsultację – w zakresie niezbędnym dla właściwej realizacji niniejszej Umowy – lekarzy innych specjalności z Oddziałów Szpitala (zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 23/2012 w sprawie konsultacji wewnątrzszpitalnych oraz udzielania konsultacji szpitalnych dla innych podmiotów leczniczych).
5. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług we własnej odzieży ochronnej spełniającej wymogi Polskich Norm i przepisów

szczególnych. Koszt utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie pokrywa Przyjmujący zamówienie.

6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów, którym udzielane jest świadczenie zdrowotne, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że będzie prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną oraz inną dokumentację według zasad obowiązujących w przepisach prawa oraz według zasad wymaganych przez NFZ i Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
  - a. posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
  - b. posiadanie aktualnych badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi wymogami.
8. Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych oraz zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jego postanowieniami.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
  - a) dostosować się do ustaleń Kierownika Izby Przyjęć i Ambulatorium Pomocy Doraźnej dotyczących organizacji usługi w Szpitalu,
  - b) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
  - c) nadzorować ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez inne osoby zatrudnione przez Udzielającego zamówienie,
  - d) we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych usług na jego podstawie (prowadzenie lekarskich list obecności),
  - b) przedstawienia na każde żądanie Udzielającego zamówienie list obecności stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania merytorycznego za dany miesiąc wykonywania Usługi,
  - c) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze,
  - d) znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm.),
  - e) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności prawa pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywane czynności medyczne,
  - f) znajomości i przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienie
  - g) znajomości i przestrzegania standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
  - h) zachowania poufności bezterminowo wszelkich informacji związanych z realizacją umowy,
  - i) znajomości i przestrzegania procedur i standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:
  - a) osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby,
  - b) wykonywane zabiegi medyczne,
  - c) wydawanie zleceń na transport sanitarny zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 16/2012 w sprawie transportu sanitarnego,
  - d) zlecenie badań zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 73/2013 w sprawie zasad zlecenia badań.
3. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (tj.: Dz. U. 2015.581), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
5. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust.2 lit.a), ust. 3 i 4 Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienie płatności.
6. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienie będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.

## § 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz w oparciu o wytyczne i rekomendacje właściwych konsultantów krajowych, a także zgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
2. Kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy sprawuje w imieniu Dyrektora Szpitala Kierownik Izby Przyjęć i Ambulatorium Pomocy Doraźnej. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli Udzielającego zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępni do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ŁOW NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

## § 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Za usługi udzielane na podstawie niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych usług.
4. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymania i podnoszenia poziomu umiejętności średniego personelu medycznego, zaangażowanego i współpracującego przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY POLISA UBEZPIECZENIA OC**

### § 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas udzielania świadczeń swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w sądzie lub poza sądem, w kraju i zagranicą, dotyczących:
  - a) spraw związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą Umową,
  - b) innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją Umowy przez Przyjmującego zamówienie, zwłaszcza w zakresie wystawiania recept oraz prowadzenia dokumentacji medycznej, oraz może zwolnić Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie z art. 392 k.c.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Ubezpieczenie OC powinno odpowiadać wymaganiom powszechnie obowiązującego prawa w tym wymaganiom określonym w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie

zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.

8. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej.
9. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie.
10. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

## WYNAGRODZENIE

### § 10

1. Strony ustalają:
  - a) cenę brutto za 1 poradę specjalistyczną wg założenia wysokości ..... zł (słownie: .....).
  - b) cenę brutto za 1 konsultację oddziałową w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że maksymalna kwota zobowiązania Udzielającego zamówienie wynikająca z niniejszej umowy wynosi brutto..... zł (słownie: .....).
3. Rozliczenia stron za wykonanie usług lekarskich będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie sumy iloczynu liczby udzielonych porad specjalistycznych tj. faktycznie wykonanej zgodnie z harmonogramem usługi i ceny za poradę specjalistyczną oraz iloczynu wykonanych konsultacji i ceny za jedną konsultację.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu rozliczeniowego miesiąca w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonania Umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach Umowy czynności oraz rachunek, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym przez Kierownika Izby Przyjęć i Ambulatorium Pomocy Doraźnej.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 17 dni od przedłożenia rachunku Udzielającemu zamówienie pod warunkiem zgodności rachunku z zatwierdzonym sprawozdaniem.
7. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BŁĘDY W SPRAWOZDAWCZOŚCI**

### **§ 11**

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu, czyli niezgodnym z wymogami NFZ, procedury medycznej z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienie kary za błędy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów Przyjmującego zamówienie stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i ewentualnego żądania zwrotu powstałej w związku z tym nadpłaty wynagrodzenia przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy.

## **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

### **§ 12**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia.....

## **ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY**

### **§ 13**

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy:
  - a) za zgodą obu stron w każdym czasie;
  - b) za wypowiedzeniem, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a) Przyjmujący zamówienie rażąco naruszył postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli w wyniku kontroli wykonania Umowy stwierdzono niewypełnianie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń;
  - b) Przyjmujący zamówienie nie udokumentował zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy bądź wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
  - c) w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
  - d) w przypadku gdy zostanie rozwiązana umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - e) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;



- f) w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że Przyjmujący zamówienie, będący lekarzem w trakcie specjalizacji, nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności do wykonywania usługi;
  - g) w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.
3. Przyjmujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy, Udzielający Zamówienia dopuszcza się opóźnienia w płatności za wykonaną usługę za dwa kolejne okresy rozliczeniowe (dwa kolejne miesiące);
  4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W oświadczeniu strona je składająca winna wskazać podstawę rozwiązania Umowy w danym trybie. Oświadczenie o rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym wywołuje skutek od dnia następnego po dniu skutecznego doręczenia drugiej stronie oświadczenia, chyba, że strona składająca oświadczenie określi inny, dalszy termin rozwiązania Umowy.
  5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

## **KARY UMOWNE**

### § 14

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za usługę,
  - b) za każdą zawinioną nieobecność w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za niewykonaną zaplanowaną usługę,
  - c) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
  - d) za naruszenie zasad ochrony danych osobowych – 500,00 zł. za każde naruszenie,
  - e) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienie lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie, o którym mowa w § 4 ust.3 harmonogramu świadczenia usług lekarskich a także w przypadku braku lub niekompletności lekarskich list obecności, stanowiących podstawę do przygotowania sprawozdania merytorycznego usług lekarskich – w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - f) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienie w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – 50 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia.
  - g) niedopełnienie w terminie obowiązków, o których mowa w §3 ust. 2 – 500 złotych.
  - h) za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie - 3 000 złotych.
2. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, rozpatrzona zgodnie z procedurą PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.

3. W przypadku jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa w pełni wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, POUFNOŚĆ I AUDIT**

### § 15

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią Umowy w jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.

### § 16

1. W ramach nadzoru nad Przyjmującym zamówienie Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentach powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych.

## **OCHRONA ŚRODOWISKA i BHP**

### § 17

1. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz WSS im. M. Kopernika w Łodzi usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 18

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody

Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

#### § 19

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
2. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie do niniejszej Umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

#### § 20

1. Oprócz obowiązków i uprawnień stron wynikających z niniejszej Umowy do stosunku prawnego między stronami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące działalności leczniczej w zakresie adekwatnym do przedmiotu umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienie**

#### Załączniki do umowy :

1. Kopia polisy OC
2. Sprawozdanie z wykonania usługi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
4. Wzór Karty szkoleń
5. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności
6. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych /umowa cywilno-prawna/